

# DE SCHOOLGIDS

2011-2012

Basisschool De Saffier



Iedere leerling een briljantje!

## 1. Enkele zakelijke gegevens.

o.b.s. De Saffier  
Electrablauw 5  
2718 JT Zoetermeer  
Tel: 079-3610311

E-mail : [directie@desaffier.nl](mailto:directie@desaffier.nl)  
Webster : [www.desaffier.nl](http://www.desaffier.nl)

*Directeur :*  
H. Kops  
*Adjunct-directeur:*  
M. Groenewege

De Saffier is een basisschool voor regulier basisonderwijs aan 4 t/m12 jarigen.

## 2. Een korte karakteristiek van onze school.

Wij zien het als onze taak om de kinderen op een speelse manier een hoeveelheid kennis en vaardigheden bij te brengen. We gaan daarbij uit van de mogelijkheden van uw kind. Het onderwijs proberen wij zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele kinderen. Dat betekent, dat we erkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen, intellectueel en qua persoonlijkheid. Daar houden wij zoveel mogelijk rekening mee.

Voortdurend proberen wij de motto's van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer te concretiseren door een extra inspanning te leveren, zodat we net iets meer betekenen voor de kinderen en hun ouders dan normaal gesproken verwacht mag worden.

## 3. Onze onderwijsvisie.

In de eerste plaats vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen op onze school. De Saffier wil naast het opvoeden volgens algemeen maatschappelijke waarden de kinderen een zo breed mogelijke startkwalificatie meegeven voor het voortgezet onderwijs.

Daarnaast willen wij de kinderen onderstaande kwaliteiten bijbrengen:

- leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en grenzen
- een positieve bijdrage kunnen leveren in de groep
- op een respectvolle wijze omgaan met andere levensovertuigingen, opvattingen en culturen
- op een verantwoorde wijze leren omgaan met hun leefomgeving en het milieu
- vorm geven aan hun creativiteit
- doelbewust omgaan en verantwoord gebruik maken van ICT
- aandacht voor techniek

#### **4. Het onderwijskundige beleid op onze school.**

De hoofdpunten van het onderwijskundig beleid zijn:

1. Verbetering van de kwaliteit van het taal/ lees- en rekenonderwijs, dit komt o.a. tot uiting door de hogere opbrengsten die op of boven het landelijk gemiddelde zullen liggen.
2. M.b.t. de vakken rekenen en taal is voor de groepen 1 t/m 8 een doorlopende leerlijn, incl. tussendoelen beschreven. Het onderwijs vindt conform, deze beschrijving plaats.
3. De omgangsvormen binnen de school liggen vast en alle betrokkenen handelen ernaar.

In het schooljaar 2010-2011 zijn de volgende aspecten uitgevoerd:

- Ook in het schooljaar 2010-2011 was het taal/leesonderwijs een speerpunt op onze school.  
In alle groepen is een overzicht van de cruciale leermomenten m.b.t. taal en lezen, technisch en begrijpend lezen gehangen. Voor de leerlingen is het dan duidelijk wat er in het schooljaar in de groep geleerd wordt.  
N.a.v. de analyse van de Entreetoets en de Cito-toetsen is dit schooljaar de aandacht ook uitgegaan naar getallen en bewerkingen, meten, meetkundige vraagstukken en studievaardigheden algemeen.
- De leerdoelen van het vakgebied taal en rekenen zijn beschreven voor de leerjaren 3 t/m 8.
- M.b.t. de sociale- en emotionele ontwikkeling wordt in de bovenbouwgroepen gewerkt met de boeken "Bouwen aan klasklimaat" en teambouwers.
- Er is een start gemaakt met handelingsgericht werken.

In het schooljaar 2011-2012 gaat de aandacht uit naar de volgende aspecten:

- Het rekenonderwijs zal in alle groepen speciale aandacht krijgen.
- Een werkgroep zal zich gaan buigen over een nieuwe rekenmethode, waar alle groepen in het schooljaar 2012-2013 gebruikt van gaan maken.
- Handelingsgericht werken krijgt een vervolg.  
Bij handelingsgericht werken staan o.a. de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal.

## 5. Het zorgbeleid op onze school.

### A. De grenzen aan onze zorg.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarin ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

*(BAO-scholen):*

### B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/ verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar en eventueel beroep aantekenen tegen een dergelijk besluit.

## **6. De kwaliteit van ons onderwijs.**

De kwaliteit van het onderwijs op onze school is door de inspectie voldoende beoordeeld. Dit is gebaseerd op de resultaten van de tussentijdse toetsen in de verschillende groepen zijn van voldoende niveau. Ook alle normindicatoren zijn voldoende. Daarnaast is de inspectie onder de indruk van de wijze waarop de school systematisch de kwaliteit van de opbrengsten evalueert en daarmee het leerrendement in beeld brengt. De indicator van kwaliteitszorg heeft een hoge waardering gekregen.

## **7. Onze openbare identiteit.**

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto **'Niet apart, maar samen'**. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's **'Een basis voor meer'** en **'Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....'**

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## **8. Het schoolplan.**

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

## 9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

## 10. Actief burgerschap en sociale integratie.

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

## 11. Een basis voor meer....

Het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer streeft ernaar de kinderen meer te bieden dan het reguliere schoolprogramma.

Op De Saffier geven we op de volgende manier inhoud aan '**Een basis voor meer**':

- een uitstekend pedagogisch klimaat
- goede individuele begeleiding
- speciale aandacht op het gebied van de taalontwikkeling van jonge kinderen
- een goed zorgsysteem gebaseerd op het CITO-leerlingvolgsysteem
- aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, waarbij Pravoo-gedragskaarten worden gebruikt in alle groepen.
- veel aandacht voor motorische remedial teaching. (MRT- docent aanwezig)
- nieuwe en moderne methodes: waaronder techniektorens en een methode voor muziek, dans, drama en handvaardigheid
- computernetwerk in alle groepen
- in alle groepen een digitaal schoolbord
- aandacht voor buitenschoolse activiteiten
- een enthousiaste ouderraad en medezeggenschapsraad

## 12. De bereikte resultaten op onze school.

Aan het einde van het schooljaar 2010-2011 verlieten 25 leerlingen onze school. Ook dit schooljaar hebben we m.b.t. de Cito-eindtoets weer op het landelijk gemiddelde gescoord. De extra aandacht het afgelopen jaar op de drie toetsonderdelen heeft ook nu weer een positief eindresultaat opgeleverd.

Het schooladvies van de leerlingen van het schooljaar 2010-2011 is:

Praktijkonderwijs:	1
VMBO-B + LWOO:	1
VMBO-B:	1
VMBO-T (MAVO)	6
HAVO:	6
VWO:	9



Naast de resultaten op de Cito-eindtoets zijn, zoals al eerder aangegeven is, de tussentoetsen op voldoende niveau.

## 13. De invulling van de onderwijstijd.

Op De Saffier wordt in de groepen 1 t/m 4 dit schooljaar 930 uur les gegeven.

In de groepen 5 t/m 8 is dat 1010 uur per schooljaar.

Wij hebben de keuze gemaakt om de groepen 3 en 5 t/m 8 elke week 2 gymlessen van 45 minuten aan te bieden.

Groep 4 krijgt één gymles van 45 minuten en daarnaast iedere week 45 minuten zwemonderwijs.

Vanaf groep 5 bestaat de mogelijkheid voor het volgen van godsdienstonderwijs. Dit gebeurt op geheel vrijwillige basis en wordt georganiseerd en uitgevoerd door derden.

Op dinsdag staat in elk werkrooster een half uur ingeruimd voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Vanaf de voorjaarsvakantie gaat groep 5 één keer per week naar de schooltuinen en groep 6 sluit deze vorm van natuuronderwijs af voor de herfstvakantie.

Op de laatste bladzijde hebben wij een urentabel afgedrukt, waarop af te lezen is hoe de uren in de verschillende leerjaren worden ingevuld.

## 14. De zorg voor onze leerlingen.

### A1. De algemene zorg voor de leerlingen.

'Weer Samen Naar School (**WSNS**)' beoogt

- de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs – zo verantwoord mogelijk - terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **een schoolzorgplan**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

### **Medicatie op school.**

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

Op onze school hebben wij voor kinderen met medicatie of waar bepaalde medische handelingen noodzakelijk zijn een medisch protocol. Hierin staan duidelijke afspraken die gemaakt zijn met ouders en leerkrachten en zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

## **A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.**

### **Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam.**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om eventuele problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen.

### **A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Dorp). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek, advies en begeleiding.

### **B. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

### **C. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

### **D. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

### **E. Het leerlingvolgsysteem.**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

Daarnaast wordt de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied gevolgd d.m.v. het Pravoo-leerlingvolgsysteem.

In onderstaand schema is aangegeven welke toetsen uit het leerlingvolgsysteem bij de leerlingen worden afgenomen.

Groep 1:

- Taal voor kleuters
- Ordenen
- Ruimte en Tijd (juni)
- Persoonlijk ontwikkelingsboekje van Pravoo in november, maart en juni
- Piramide thema's

Groep 2:

- Taal voor kleuters
- Ordenen
- Ruimte en Tijd
- Persoonlijk ontwikkelingsboekje van Pravoo in november, maart en juni
- Piramide thema's

Groep 3 t/m 8:

- Technisch lezen: Drie-Minuten-Toets ( gr. 5 t/m8)  
Leestehnik en leestempo (gr. 3,4 en 5)
- Begrijpend lezen: Groep 3 t/m8
- Spelling Groep 3 t/m 7
- Rekenen: Rekenen & Wiskunde 2009
- CITO Entreetoets (alleen gr. 7)
- CITO-eindtoets (alleen gr. 8)
- Gedrag: Pravoo Gedragskaart

**F. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

**G. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

## **H. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

### **I. De rapportage op onze school.**

Op onze school maken wij gebruik van een schoolmap. Het rapport maakt hiervan onderdeel uit.

De ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 1 worden in juni schriftelijk geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren), waarbij de uitslag van de Cito-onderdelen één van de onderdelen van het rapport is.

Vanaf groep 2 (t/m 8) worden de ouders tweemaal per jaar – in de maanden februari en juni – schriftelijk op de hoogte gebracht van de vorderingen.

Het rapport kent een duidelijke doorgaande lijn vanaf groep 1. Onderdelen worden zoveel mogelijk in de groepen omschreven met eenzelfde woord.

In de groepen 1 t/m 4 wordt een woordbeoordeling gegeven. Vanaf groep 5 worden voor een aantal onderdelen cijferbeoordelingen gegeven.

Naar aanleiding van deze schriftelijke rapportage worden ouders/verzorgers door de groepsleerkrachten uitgenodigd om over het rapport van hun kind te komen spreken. De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 en eventueel ook uit andere groepen worden in november uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van de kinderen. Leerkrachten stellen ouders tussentijds op de hoogte van mogelijke stoornissen in de ontwikkeling van hun kind(eren).

Huisbezoek wordt afgelegd indien een diagnose gesteld moet worden bij een gedrag- of leerprobleem, waarbij mogelijk de thuissituatie een rol zou kunnen spelen.

### **J. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.**

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult in principe binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij het besluit tot toelating.

## 15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In de Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen.

In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

## 16. De organisatorische structuur van onze school.

Bij de start van het schooljaar 2011-2012 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

Groep 1/2	16 leerlingen
Groep 1/2	17 leerlingen
Groep 3/4	23 leerlingen
Groep 4/5	25 leerlingen
Groep 6:	25 leerlingen
Groep 7:	20 leerlingen
Groep 8:	20 leerlingen

Directeur en adjunct- directeur
Een intern begeleider
Een ICT-coördinator
Groepsleerkrachten
Vakleerkracht gymnastiek
Onderwijsassistente
Administratief medewerkster

## 17. De huisvesting van onze school.

De Saffier is gehuisvest in één gebouw aan het Electrablauw. In dit gebouw beschikken we over 7 leslokalen. Ook de gang en aula gebruiken we bij de lesactiviteiten van de groepen.

Daarnaast beschikt deze locatie over een kleine personeelskamer. Een kamer voor de directie, vier magazijnen en een extra ruimte, die voor verschillende doeleinden kan worden gebruikt. Bijvoorbeeld voor het toetsen van kinderen, als IB-werkplek en ook groepjes kinderen kunnen hier onder begeleiding aan het werk.

Er is binnen het gebouw van De Saffier een splinternieuwe locatie van Kern Kinderopvang gecreëerd met een eigen buitenspeelruimte. Op deze locatie van Kern worden baby's, dreumesen en peuters opgevangen.

Het schoolplein, gelegen aan het Electrablauw heeft paaltjes en een betonnen zitpoef om het voetballen op het plein buiten de schooltijden zoveel mogelijk te ontmoedigen. Er zijn hinkelbanen op het schoolplein geverfd.

Op het schoolplein zijn nieuwe duikelrekken geplaatst, evenals een recreatie korfbasket en twee evenwichtsbalkjes.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 sporten in het speellokaal, gelegen in de school die grenst aan De Saffier. De overige groepen maken gebruik van de sportzalen aan de Groenblauwlaan. Het zwemonderwijs voor groep 4 wordt gegeven in zwembad De Veur.

## **18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.**

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

## **19. Kinderopvang.**

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie ballonnen). In ons gebouw is gehuisvest het Kiwinest voor de opvang van 0 tot 4 jarigen, tevens beschikken wij over een ruimte voor naschoolse opvang. Deze is gelegen in een lokaal in de aangrenzende school.

## **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.**

In het schoolformatieplan wordt jaarlijks aangegeven op welke wijze het beschikbare personeel wordt ingezet. Hierbij gelden de onderstaande hoofdpunten:

- Er is één intern begeleider. Deze persoon begeleidt en adviseert de leerkrachten in totaal één dag per week op het gebied van leerlingenzorg
- De adjunct-directeur is tevens intern begeleider.
- Een onderwijsassistente biedt ondersteuning aan de verschillende groepen. De school verkeert in een gezonde financiële positie, zodat de aanschaf van de benodigde leermiddelen geen problemen oplevert.

## **21. De rol van de ouders.**

### **Infovoorziening gescheiden ouders.**

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

## **22. De medezeggenschap.**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken.

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

## 23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval het volgende onderdeel:

Op onze school gaat het om de volgende bedragen:

- schoolreis € 30,00 (maximaal)
- werkweek € 150,00
- vrijwillige ouderbijdrage € 24,00 1<sup>e</sup> kind, daarna € 22,00

Wij sturen de ouders tijdig bericht over de wijze waarop verschuldigde bedragen kunnen worden betaald. Gespreide betaling is mogelijk.

## 24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.

### Activiteitenoverzicht

Informatieavond	maandag 29 augustus
Schoolfotograaf	maandag 19 september
Jaarvergadering OR (MR)	nog niet bekend
Kinderpostzegels	woensdag 28 september
Inloopavond	donderdag 6 oktober
Kinderboekenweek	woensdag 5 t/m vrijdag 14 oktober (Voorleeswedstrijd vrijdagmiddag 14 oktober)
10- min. avonden gr. 1 t/m 8	maandag 21 en dinsdag 22 november
Sinterklaasfeest	maandagochtend 5 december (Iln. 's middags vrij)
Kerstfeest naar huis)	donderdagavond 22 december (Iln. om 14.30 uur)
Adviesgesprekken gr.8	maandag 16 januari en dinsdag 17 januari
CITO Eindtoets gr.8	dinsdag 7 t/m donderdag 9 februari
1 <sup>e</sup> rapport uit	dinsdag 31 januari
10-minuten avonden gr.1 t/m 7	maandag 6 en dinsdag 7 februari
Schooldamtoernooi	maandag 12 maart, finale op donderdag 29 maart
Schoolproject	maandag 12 maart t/m vrijdag 23 maart
Voorjaarsdisco	donderdag 22 maart
Open Dag	zaterdag 24 maart
Infoavond V.O. ouders gr.7	woensdag 25 april
OPOZ Sporttoernooi gr.7-8	dinsdag 17 april
Paasfeest	woensdag 4 april
Schoolreis	dinsdag 24 april
Sportdag groepen 1 t/m 6	donderdag 10 mei
CITO Entreetoets groep 7	maandag 21 t/m vrijdag 25 mei
Werkweek	dinsdag 29 mei t/m vrijdag 1 juni
Open podium	30 mei
Avond 4daagse	maandag 4 t/m donderdag 7 juni
2 <sup>e</sup> rapport uit	donderdag 28 juni
10- minuten gesprekken + (voorlopig) adviesgesprekken gr.7	maandag 25 en dinsdag 26 juni
Afscheidsavond gr.8	dinsdag 3 juli
Laatste schooldag	vrijdag 6 juli



Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

1. Er wordt vervanging geregeld.
2. De onderwijsassistente neemt onder verantwoordelijkheid van een leerkracht een groep in de onderbouw over en de vrijkomende leerkracht wordt elders ingezet.
3. Stagiaires van de Haagse Hogeschool worden ingezet.
4. Intern ruilen leerkrachten van groep.
5. Groepen worden samengevoegd.
6. De groep van de afwezige leerkracht wordt verdeeld.

## **28. Toelating, schorsing en verwijdering.**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen.**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkartaal door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

## **Schorsing en verwijdering.**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) wordt een protocol gehanteerd ten aanzien van "Schorsen en verwijderen van leerlingen 2004", opnieuw vastgesteld in 2009.

Het onderdeel "Schorsen als ordemaatregel" is hier buiten gelaten en dient schoolspecifiek te worden vastgelegd.

### **Ordemaatregelen:**

Op De Saffier moet iedereen zich veilig voelen. Helaas kunnen er zich omstandigheden voordoen waardoor dit gevoel van veiligheid door ontoelaatbaar gedrag van een leerling in gevaar komt.

Ten aanzien van schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) niets geregeld. Het doel van het schorsingsbeleid als ordemaatregel is er op gericht dat de school consistent kan werken aan de kwaliteit van het onderwijs ten behoeve van alle leerlingen van de school.

Er zijn meerdere ordemaatregelen te onderscheiden:

- mondelinge opmerking
- schriftelijke opmerking in schoolagenda of in heen-en-weerschrift met ondertekening door ouders/verzorgers (met ouders worden ook verzorgers verstaan)
- een extra taak ondertekend door de ouders
- een gesprek tussen groepsleerkracht en ouders eventueel met de leerling erbij
- een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de leerling
- een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de ouders en eventueel de leerling erbij
- afzondering van de klas voor een af te spreken periode (één of meer dagen) onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- strafwerk maken (kort tijdelijke maatregel) in de klas of onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- time out buiten de klas onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- Indien genoemde maatregelen geen effect sorteren, kan worden overgegaan op een handelingsplan met meer bindende gedragsregels, waarbij te denken valt aan een "contract" ondertekend door ouders en leerling en betrokken teamlid (-leden).

#### **Uitgangspunten:**

Na genomen ordemaatregelen kan de keuze tot schorsing als tijdelijke ordemaatregel aan de orde komen. Er is in dit geval sprake van voldoende dossieropbouw. Hiernaast is het mogelijk om tot onmiddellijke uitvoering van deze ordemaatregel over te gaan als dit door directie noodzakelijk wordt geacht, maar nadat dit is besproken met het College van Bestuur (CvB).

Schorsen is mogelijk als een ordemaatregel en is dan tijdelijk van aard. Het is aan de orde bij ernstig wangedrag, waarbij onmiddellijk moet worden opgetreden om orde, rust en veiligheid te kunnen herstellen/handhaven.

Schorsen betekent de toegang tot het gebouw en directe omgeving ontzeggen voor ten hoogste 5 schooldagen. Het schorsen van een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van onaanvaardbaar gedrag is bereikt. Als serieus wordt overwogen een leerling te gaan schorsen, worden ouders hiervan in kennis gesteld en ontvangen daarbij dit protocol.

#### **Gronden van schorsing:**

Gronden van schorsing kunnen ernstig wangedrag zijn van een leerling waarbij van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school sprake is of waarbij het wangedrag een mishandeling tot gevolg heeft. Ook een verstoorde relatie tussen de school en leerling en/of ouders en een verstoring van het onderwijsleerproces is een grond voor schorsing.

**Richtlijnen bij schorsing als ordemaatregel:**

- De directeur kan in overleg met het College van Bestuur een leerling voor een bepaalde periode van 1 dagdeel tot ten hoogste 5 schooldagen schorsen.
- Na overleg met het College van Bestuur kan deze schorsing hooguit tweemaal worden verlengd.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met leerling, ouders, groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing als ordemaatregel schriftelijk mee aan de ouders. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheden.
- De directeur verzendt dit besluit aangetekend.
- In het besluit wordt vermeld:
  1. De redenen van schorsing
  2. De tijdsduur (aanvang en eind)
  3. Eventueel andere genomen maatregelen zoals huiswerk, afspraak voor gesprek op school of thuis.
- De school draagt zorg ( door bijvoorbeeld huiswerk) dat de leerling niet onnodig achterstand in de leerstof oploopt gedurende deze schorsingsperiode.
- Bij schorsing langer dan een dag: De directeur stelt inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte met opgave van redenen.
- Er vindt altijd eerst een gesprek plaats bij terugkeer van de leerling op school met de ouders en de leerling met de directeur.

**Protocol “Schorsen en verwijderen van leerlingen”:**

In geval bovenstaande niet ertoe leidt dat de betreffende leerling op de school gehandhaafd kan worden omdat genoemde maatregelen geen verbetering van de situatie geven, zal de mogelijkheid tot “Schorsen en verwijderen” aan de orde zijn. Zie hiervoor het genoemde protocol.

**Toelichtingen:**

1. Waar in dit protocol gesproken wordt over ouders, worden ook de wettelijke vertegenwoordigers bedoeld.
2. Waar in dit protocol gesproken wordt over directeur wordt bij diens afwezigheid ook adjunct-directeur bedoeld.
3. Waar in dit protocol wordt gesproken over handelingsplan en contract wordt verwezen naar de mogelijkheden leerlingen in te brengen in de Schoolzorgcommissie van de school al waar gezocht wordt naar alle mogelijke oplossingen van hulpverlening zowel intern als extern.
4. De bezwaarmogelijkheden geven de ouders de gelegenheid om hun bezwaren te uiten bij het College van Bestuur.
5. Bij de begeleiding van de leerlingen op De Saffier behoort een zorgdossier. Hierin worden in het kader van dit protocol de verslagen van incidenten, gesprekken met ouders, genomen maatregelen enz. verzameld, zodat sprake is van een correcte dossieropbouw en dat kan dienen als onderbouwing van een te nemen ordemaatregel die leidt tot schorsing.

## 29. De klachtenregeling.

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op onze school zijn de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. M. Groenewege, adjunct-directeur en tevens intern begeleider
2. J. Pelle

De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:

Mevr. L.M. Huizer, email: Lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

## 30. Sponsoring.

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

### 31. **De onderwijsgids.**

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

### 32. **De rijksinspectie.**

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333.

### 33. **De Brede school.**

Dit schooljaar gaat onze school deelnemen aan Brede School Zoetermeer. Wat is Brede School? Waarom zou ik of mijn kind(eren) willen deelnemen aan Brede School? Met de onderstaande informatie willen wij uw vragen beantwoorden. Als u na het lezen hiervan nog vragen heeft horen wij het graag.

#### ***Wat is Brede school?***

Buiten spelen, knutselen, techniek, fotograferen of schrijven. Wat vindt uw kind leuk? Brede School Zoetermeer biedt activiteiten aan voor alle kinderen. De activiteiten zijn erop gericht om de sociale samenhang in onze wijk te verbeteren en om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Zoetermeer te vergroten. Brede School Zoetermeer is een samenwerkingsverband van basisscholen, kinderopvang, zorg, welzijn, sport, cultuur en de gemeente Zoetermeer.

#### ***Activiteiten***

De activiteiten van Brede School zijn heel verschillend, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, sport en spel, natuur, milieu, ICT, zorg en opvoedingsondersteuning. Uw kind kan spelen en leren in een vertrouwde en veilige omgeving. Kwaliteit staat voorop. Twee keer per jaar biedt Brede School Zoetermeer nieuwe activiteiten aan. De activiteiten staan beschreven in een kalender die op school wordt verspreid. Na de verspreiding van de kalender kunt u uw kind(eren) opgeven voor één of meer activiteiten. Nieuwsgierig naar het huidige aanbod? Kijk op [www.zoetermeer.nl/bredeschool](http://www.zoetermeer.nl/bredeschool).

Tot slot een overzicht van de methoden die wij op school gebruiken en de verdeling van de uren van de leer- en vormingsgebieden.

### **Nederlandse Taal**

Praatspel	groepen 1 en 2
Veilig Leren Lezen nieuwe versie	groep 3
Taal Actief (nieuwe versie)	groepen 4 t/m 8
Schatkist taal	groepen 1 en 2
Methode Piramide	
Schatkist rekenen	groepen 1 en 2

### **Lezen**

Goed Gelezen (begrijpend en studerend lezen)	groepen 4 t/m 8
Leesparade	groepen 4 t/m 8
Diverse leesboekjes in verschillende AVI niveaus	groepen 3 t/m 6

### **Schrijven**

Pennenstreken	groepen 2 t/m 8
---------------	-----------------

### **Engelse Taal**

Hello World	groepen 7 en 8
-------------	----------------

### **Rekenen en Wiskunde**

Wereld in Getallen (Euro-versie)	groepen 3 t/m 8
Schatkist rekenen	groepen 1 en 2

### **Zaakvakken**

Idee	groepen 1 en 2
Een wereld van Verschil (aardrijkskunde) nieuwe versie	groepen 3 t/m 8
Bij de Tijd (geschiedenis) nieuwe versie	groepen 3 t/m 8
Natuurlijk (biologie-natuur-gezondheid) nieuwe versie	groepen 3 t/m 8
Klaar over (verkeer)	groepen 1 t/m 8

### **Expressie**

Methode: Moet je doen:	
Tekenen	groepen 1 t/m 8
Handvaardigheid	groepen 1 t/m 8
Muziek	groepen 1 t/m 8
Dans	groepen 1 t/m 8
Drama	groepen 1 t/m 8

### **Techniek**

Techniektorens	groepen 1 t/m 8
Techniekkar	groepen 3 t/m 8

### **Lichamelijke Opvoeding**

Basislessen Bewegingsonderwijs	groepen 1 t/m 8
--------------------------------	-----------------

### **Sociaal en emotionele ontwikkeling**

De methode Bomjeda	
De methode Kinderen en omgaan met waarden en normen	groepen 1 t/m 8

## Verdeling uren leer- en vormingsgebieden

Verdeling aantal uren per week:

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en Lichamelijke oefening	7.00	7.00						
Lichamelijke oefening			1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Taalactiviteiten	8.00	8.00						
Taal Algemeen			5.00	5.00	5.00	5.15	5.00	5.00
Lezen (begr. en techn.)			5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Rekenen	1.30	1.30	5.15	5.45	5.45	6.00	6.00	6.00
Schrijven		0.30	2.00	1.30	1.30	1.00	0.30	0.30
Engels							0.45	0.45
Aardrijkskunde			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Natuur			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Geschiedenis			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.30
Soc. emotionele vorming	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
ICT/infoverwerving					0.45	0.45	0.45	0.45
Tekenen			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Handvaardigheid			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Muziek	1.30	1.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressieactiviteiten	2.30	2.30						
Arbeid naar keuze	3.00	2.30						
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Totaal</b>	<b>24.15</b>	<b>24.15</b>	<b>24.15</b>	<b>24.15</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>